

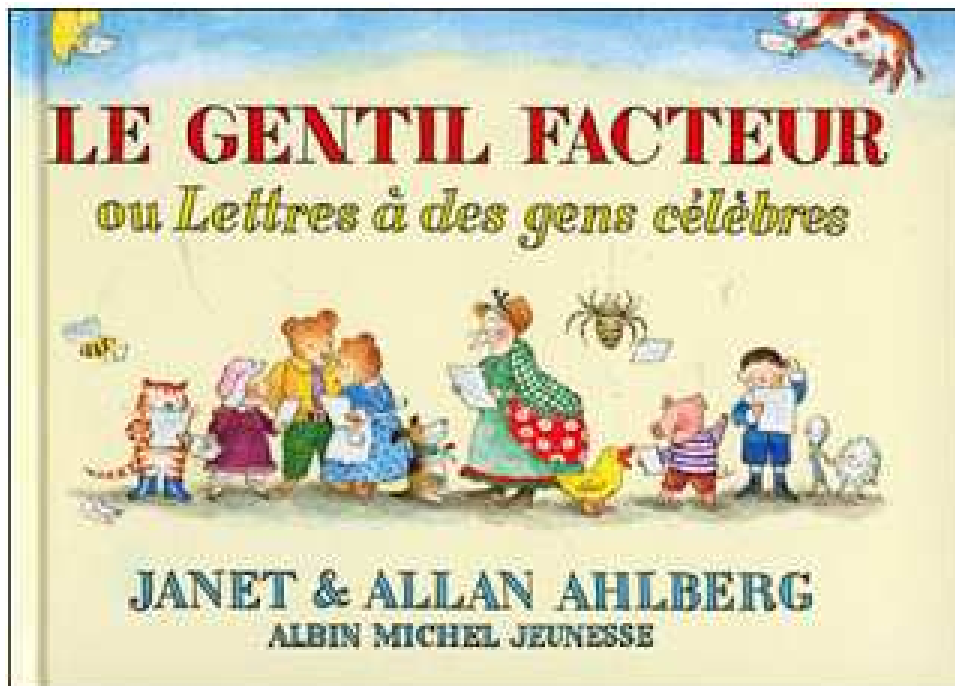
# RANDONNÉE A SAINT-VALÉRY-EN-CAUX

Mise en écho littéraire

Niveau 1

## LE GENTIL FACTEUR

Janet et Allan Ahlberg



# RANDONNEE A SAINT-VALERY-EN-CAUX

## Mise en écho littéraire

Niveau 2

### Bien rédiger son enveloppe pour expédier un courrier

The diagram shows a white envelope on a yellow background. The back of the envelope is visible, with the following handwritten text:

EXPÉDITEUR: H. JOURNAL DELHOURME  
25 AVENUE DES FLEURS  
95220 HERBLAY

On the front of the envelope, there is a red stamp and the following handwritten address:

Houssier Jean DELHOURME  
Entrée A Bâtiment Jarquille  
25 RUE DE L'ÉGLISE  
CAUDAS  
33380 MIOS

Callout boxes provide the following instructions:

- Utiliser de préférence des enveloppes précaisées pour vos courriers manuscrits
- Préciser votre adresse expéditeur au dos
- Écrire votre adresse sur 6 lignes maximum
- Ne jamais mettre de virgule après le numéro de rue ni point, ni tiret, ni souligné, ni apostrophe
- Écrire en majuscules la dernière ligne et si possible l'ensemble de l'adresse
- Écrire bien distinctement les 5 chiffres de votre code postal. En cas de doute sur le code postal, demandez à votre bureau de Poste ou rendez-vous sur [www.laposte.fr](http://www.laposte.fr)
- Si vous écrivez à une entreprise, n'oubliez pas d'inscrire la boîte postale (BP) et le cedex en majuscules