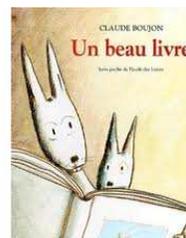


Année scolaire 2012-2013	Des ateliers d'écriture... pour faire suite au rallye lecture « Claude Boujon » UN S/ BEAU LIVRE	Circonscriptions de Darnétal, Dieppe Est, Dieppe Ouest, Eu, Maromme, Neufchâtel, Saint-Valéry-en-Caux
--------------------------	---	---

UN BEAU LIVRE Claude Boujon

Ecole des loisirs
1990



Sept propositions d'écriture parmi lesquelles vous pourrez choisir, en fonction de votre projet de classe, des compétences de vos élèves...

	Consignes des ateliers	Contraintes associées
1	Insérer un nouvel épisode littéraire à la suite de l'épisode du dragon, après la page « <i>Moi, je pourrais en faire autant</i> », murmura Victor rêveur. Illustrer cet épisode.	Ce sera un dialogue entre Victor et Ernest L'épisode sera emprunté à un autre album issu de la bibliographie personnelle de la classe Utiliser deux pages
2	Ecrire ce récit du point de vue du renard.	Ecrire en « je »
3	Ecrire une suite	Du côté du renard : ce qu'il devient après sa mésaventure. Comment il va justifier son état.
4	En début de récit, Ernest dit : « <i>Bas les pattes ! Il faut respecter les livres.</i> » Ecrire les règles de vie de la bibliothèque .	Chaque règle sera présentée sous cette forme : - phrase courte commençant par « Il faut » - illustration schématique (pictogramme)
5	En fin de récit, Ernest dit : « <i>Les livres, c'est très utile.</i> » Ecrire en quoi un livre, cela peut être utile .	Présenter sous forme de liste Un livre, c'est utile. Il permet de... - ... - ...
6	Ecrire une définition de ce qu'est un livre.	Sous format poétique en respectant la structure d'un des poèmes proposés
7	Présenter une critique littéraire	Présenter le nouveau livre que liront Ernest et Victor « <i>Oui, un gros bien solide, avec de belles histoires dedans</i> » en vantant ses qualités »



UN BEAU LIVRE

Présentation

Un jour Ernest, le petit lapin, trouva un livre et l'emporta chez lui. Son petit frère Victor, qui n'en avait jamais vu, lui demanda : « Un livre, ça sert à quoi ? » « Un livre, ça se lit », expliqua Ernest, « etsi on ne sait pas lire, on regarde les images. Tiens, feuilletons-le ensemble. » Ils s'installèrent et ouvrirent l'album...quand tout à coup surgit un renard. Les livres peuvent-ils, à l'occasion, servir à se défendre ?

Thème dominant

A quoi ça sert de lire ? (clarté cognitive)

Intérêts du livre

Le respect de l'objet livre

Le grand frère qui lit au petit frère.

Mots clés : Frères et sœurs, Aîné/Cadet, Lapin/Lièvre , Livre/Lecture , Renard

Obstacle majeur à la compréhension

Récit de fiction complexe qui met en scène deux univers :

- un univers « réaliste » : deux lapins lisent un livre et se font surprendre par un renard
- un univers « imaginaire » : ils commentent l'histoire et les images de l'album qu'ils lisent

Un récit qui met en scène les représentations de la lecture

Pour prolonger cette lecture

D'autres albums pour travailler les représentations de la lecture ou un « jeu »

- CLAUDE BOUJON *Le crapaud perché*, Ecole des loisirs, 1986
- CROCKETT JOHNSON, *La plage magique*, Tourbillon, 2006
- PHILIPPE CORENTIN *Pipioli la terreur* Ecole des loisirs, 1990
- PHILIPPE CORENTIN *Papa !* Ecole des loisirs, 1995
- PEREZ *Sauve-toi, Jérémie !*, Ecole des loisirs, 1996
- DERIEUW ROTH *Barnabé veut lire* Bordas, 1990
- SACRE COUNHAYE *Gros Loup*, Mijade, 1994
- GAUDRAT PARKINS *Le petit ogre qui veut aller à l'école*, Bayard jeunesse, 2000
- BIET BLOOM *Le loup conteur*, Mijade, 2001
- LEONARD PRIGENT *Tibili le petit garçon qui ne voulait pas aller à l'école*, Magnard, 2001
- DALRYMPLE *Péric et Pac*, Ecole des loisirs, 1996
- LANE SMITH *C'est un petit livre*, Gallimard jeunesse
- DAVID WIESNER *Les 3 cochons*, Circonflexe
- CLAUDE PONTI *L'écoute au porte*, Ecole des loisirs
- COLIN THOMSON, *Le livre disparu*, Circonflexe
- SUSAN MEDDAUGH, *Le loup mon œil !*, Autrement jeunesse
- LEE HYEON-JU *Une fenêtre magique*, Flammarion
- ANTHONY BROWNE, *Ourson et les chasseurs*, Kaléidoscope

Un film proposé par Ecole et Cinéma, où l'objet livre prend toute sa place

ROB REINER *Princess Bride*, 1987

Pour aller plus loin

Débatte : proposer aux élèves le débat sur : *doit-on croire ce qu'il y a dans les livres ?*

A quoi ça sert de lire ? <http://www3.ac-nancy-metz.fr/pasi/IMG/54E-2-2006d3.pdf>

SUGGESTIONS

1

Sous forme de dialogue, insérer un nouvel épisode littéraire à la suite de l'épisode du dragon, après la page
« *Moi, je pourrais en faire autant* », murmura Victor rêveur.
Illustrer cet épisode.

INSERER UN NOUVEL EPISODE EN ECRIVANT UN DIALOGUE

DEFINITION

Le dialogue est un échange de paroles, un entretien entre deux ou plusieurs personnes appelées interlocuteurs (en grec, *dia* et *logos* signifient respectivement « entre » et « parole »).

Dans une pièce de théâtre, le dialogue constitue l'essentiel du texte, dans un conte ou dans un roman, il alterne avec des passages du récit. Dans une interview il constitue aussi l'essentiel du texte mais les répliques du destinataire sont généralement beaucoup plus étendues que celles de l'émetteur...

LES FONCTIONS DU DIALOGUE QUI SERVIRONT A SITUER LE NOUVEL EPISODE

- Informer sur l'action:

- sur la situation: le lieu, le moment, les personnages.
- sur le rôle du personnage

- Peindre le(s) personnage(s):

Le langage des personnages reflète leur rang social, leur caractère et leur rôle dans l'action.

COMMENT REDIGER UN DIALOGUE?

EXEMPLES DE DIALOGUES CORRECTEMENT ECRITS

<i>Avec guillemets</i>	<i>Sans guillemets</i>
« Si on allait manger ! proposa Albert en se levant.	- Si on allait manger ! proposa Albert en se levant.
- Bonne idée », répondit Henri.	- Bonne idée, répondit Henri.
Il ferma son livre avec tant de force qu'il en fit sursauter les autres lecteurs.	Il ferma son livre avec tant de force qu'il en fit sursauter les autres lecteurs.
«Je meurs de faim, ajouta-t-il.	- Je meurs de faim, ajouta-t-il.
- Henri, tu as toujours faim, de toute façon ! » dit sèchement Georgette.	- Henri, tu as toujours faim, de toute façon ! dit sèchement Georgette.

REGLES DE TYPOGRAPHIE

Les guillemets et tirets

- on ouvre le dialogue par les guillemets ouvrants : «
- on ferme le dialogue par des guillemets fermants : »

« Si on allait manger ! »

Les guillemets sont encadrés par des espaces.

Chaque changement d'interlocuteur donne lieu à **un tiret, sauf la première réplique.**

« Si on allait manger !

- Bonne idée. Je meurs de faim.

- Henri, tu as toujours faim, de toute façon ! »

En français, on n'encadre pas chaque réplique de guillemets (contrairement à la typographie anglaise).

Pour chaque dialogue, il ne doit donc y avoir **qu'une seule paire de guillemets, au début de l'échange et à la fin.**

Les dialogues sans guillemets

Dans l'édition, il est de plus en plus l'usage de supprimer les guillemets. Dans ce cas, **la première réplique commence par un tiret** pour marquer le début du dialogue :

- Si on allait manger !

- Bonne idée, je meurs de faim.

- Henri, tu as toujours faim, de toute façon !

Ce sont des tirets (touche 6 de votre clavier) et non des tirets bas (_ ou underscore) qui doivent être utilisés.

Il est impératif de mettre **un espace après chaque tiret** pour le décoller du début de la phrase.

LES INCISES

Ce sont les incises qui vont permettre

- d'indiquer qui a la parole
- d'enrichir le dialogue

L'incise suit la phrase prononcée, dont elle est séparée par **une virgule, un point d'exclamation ou d'interrogation.**

Les incises **sont englobées dans le dialogue** (on ne ferme donc pas les guillemets pour les en exclure). Par contre, **la dernière incise se place après le guillemet fermant le dialogue.**

« Si on allait manger ! **proposa Albert.**

- Bonne idée, **répondit Henri.** Je meurs de faim.

- Henri, tu as toujours faim, de toute façon », **dit Georgette.**

Une incise ne commence PAS par une majuscule, même quand elle suit un point d'exclamation ou d'interrogation, contrairement à ce qu'affirme la correction orthographique de Word (attention, parfois la correction automatique de Word vous rajoute une majuscule en douce !).

Si les indications scéniques forment une phrase à part entière, il faudra alors la mettre hors guillemets.

« Si on allait manger ! **proposa Albert** en se levant.

- Bonne idée », **répondit Henri.**

Il ferma son livre avec tant de force qu'il en fit sursauter les autres lecteurs.

« Je meurs de faim, ajouta-t-il.

- Henri, tu as toujours faim, de toute façon ! » **dit sèchement Georgette.**

LES VERBES DE PAROLE - PRINCIPES DE BASE DU DIALOGUE

Le dialogue peut :

- donner des informations,
- indiquer ce que les personnages ont prévu de faire,
- permettre aux locuteurs de résoudre une énigme;
- montrer les relations entre les personnages,
- exprimer leurs sentiments,
- détendre le lecteur par l'échange de répliques humoristiques
- ou au contraire accentuer l'intensité dramatique en faisant ressortir les tensions entre les personnes ou en permettant au héros d'exprimer son chagrin, sa peur, sa frustration.

- Tu viens manger ? demanda Albert.

- Oui, répondit Henri.

Ce dialogue n'apporte rien. Autant écrire simplement : Albert et Henri partirent déjeuner à midi et demi.

ENRICHIR LE DIALOGUE

Les personnages utilisent leur voix pour exprimer leurs sentiments

Il est connu qu'il y a beaucoup plus de malentendus dans les échanges écrits que dans les conversations orales.

Votre dialogue doit donc refléter la richesse de l'échange sonore.

- Ainsi, un personnage agressif va :
tonner, crier, parler sèchement, lancer d'une voix furieuse, parler d'un ton agressif.
- Pour détendre l'atmosphère, on va :
ironiser, dire d'une voix gouailleuse, conclure dans un éclat de rire.
- Le séducteur va :
promettre avec douceur, proposer d'une voix suggestive, assurer avec passion, plaider sa cause.

Les dialogues révèlent le caractère des personnages et leurs relations

Même dans un dialogue serein, il n'est pas rare qu'un personnage dirige la conversation.

- Le dominant va :
asséner, accuser, s'énerver, ordonner, s'enorgueillir.
- Le dominé va :
s'excuser, admettre, accepter, demander timidement...

Les techniques

- Utiliser les compléments circonstanciels de manière pour indiquer l'intention de celui qui parle
Gentiment, prudemment, brutalement, sèchement
Avec gentillesse, avec compassion, avec intérêt, avec tristesse, avec inquiétude, sans ambages, sans se préoccuper du mouvement d'horreur que sa confession avait provoqué
Se méprenant sur le silence de son interlocuteur, pour rattraper sa bourde, ignorant les dénégations de son interlocuteur
- Donner le ton de la voix
D'une voix froide, d'une voix agacée, d'une voix tonnante, d'une voix posée

- Indiquer le mouvement
En souriant, en se levant, en marchant de long en large, réprimant un mouvement d'humeur, en hochant la tête
- Préciser l'intensité vocale et le débit
Murmurer, crier, glapir, clamer, bégayer, les mots se bousculant dans sa bouche, choisissant ses mots avec soin, avec hésitation
- Utiliser des verbes qui indiquent le sentiment
S'étonner, s'inquiéter, se réjouir, exulter
- Utiliser des verbes qui indiquent le rapport de force
Domination : asséner, triompher, reprocher
Position de faiblesse : reconnaître, s'excuser, se soumettre, admettre

LISTE DE VERBES CLASSES PAR UTILISATION

DIALOGUE

DIALOGUE							
Neutre		Echange	Question	Réponse	Promesse	Déroulement du dialogue	
affirmer	émettre (un son)	bavarder	demander	éluder	jurer	achever	intervenir
affranchir	exprimer	confier	interroger	expliquer	mentir	(s')adresser	poursuivre
(apprendre à qqun)	formuler	converser	questionner	indiquer	promettre	ajouter	répéter
apprendre	narrer	deviser	(s')enquérir	répliquer		arrêter	répondre
assurer	observer	dialoguer	(s')instruire	répondre		compléter	reprandre la
aviser	parler	discourir				conclure	parole
commenter	penser tout haut	papoter				couper	terminer
considérer	préciser	parler				entamer	
conter	raconter	saluer				entrer en matière	
déclarer	remarquer					finir	
décrire	rappeler					interrompre	
dire	(se) souvenir						

DISCUSSION

<i>Argumentation</i>		<i>Accord</i>	<i>Désaccord</i>	<i>Réticence / regret</i>	Enigme
alléguer	mettre en garde	accorder	accuser	admettre	avancer
apprendre (à quelqu'un)	minimiser	acquiescer	combattre	(se) décider	deviner
arguer	plaider	adhérer	contester	lâcher	énoncer
argumenter	présenter	admettre	contredire	regretter	estimer
assener	rajouter	approuver	critiquer		examiner
assurer	rappeler	capituler	démentir		imaginer
avancer	rappporter	composer	dénoncer		hasarder
(se) dédouaner	récapituler	concéder	discuter		jauger
(se) défendre	requérir	confirmer	douter		proposer
détailler	résumer	croire	huer		supputer
distinguer	révéler	choisir	infirmer		
égrener	signaler	féliciter	(s')insurger		
émettre(une opinion)	souligner	flatter	nier		
énumérer	soutenir	(s')incliner	(s')offusquer		
exagérer	tenter de convaincre	louer (faire un compliment)	protester		
exposer		obtempérer	rectifier		
faire miroiter		opiner	remettre en		
faire remarquer		préférer	question		
garantir		réaliser	renâcler		
glisser		reconnaître	reprendre		
indiquer		renchérir	(contredire)		
innocenter		réviser (son opinion)	rétorquer		
insinuer		souscrire	riposter		
insister			tempérer		
intercéder					
inventorier					
juger					
lister					

RAPPORT DE FORCE

<i>Demander une faveur</i>	<i>Permission</i>	<i>Interdiction</i>	<i>Exigence</i>	<i>Moquerie</i>
adjurer demander exhorter implorer négocier parlementer pleurer prier quémander réclamer revendiquer solliciter suggérer supplier	accepter encourager permettre proposer	interdire prohiber refuser résister	exiger intimider (quelqu'un de parler) obliger ordonner sommer	ironiser (se) moquer narguer persifler railler

SENTIMENTS

<i>Honte</i>	<i>Tristesse / douleur</i>	<i>Surprise</i>	<i>Colère</i>		<i>Humour</i>	<i>Hésitation</i>	
avouer confesser (s')excuser marmonner souffler	compatir geindre gémir (s')inquiéter (se) plaindre rassurer	Surprise (s') étonner (s')étouffer (s')exclamer manquer de ...	Colère aboyer apostropher bougonner cracher (s')enflammer (s')emporter (s')étrangler enguirlander exploser grincer grogner	insulter piaffer (d'impatience) préférer (des menaces) râler réprimander ronchonner siffler s'offusquer tempêter tonner vilipender vitupérer vociférer	vomir des injures grommeler gronder (s')impatier injurier	Humour badiner blaguer éclater de rire (s')esclaffer glousser gouailler plaisanter pouffer (se) réjouir rire sourire	décider hésiter risquer

INTONATION

Volume	Façon de parler	Pédant	Tentative		
acclamer	ânonner	débiter	annoter	pontifier	essayer
appeler	articuler	déclamer	commenter	prophétiser	(se) lancer
beugler	babiller	dégoiser	dissserter	rabâcher	risquer
brailler	bafouiller	entonner	fanfaronner	réciter	tenter
bramer	balbutier	épeler	(se) gargariser	seriner	vérifier
chuchoter	baragouiner	éternuer	(se) glorifier	soliloquer	
clamer	bégayer	haleter	gloser	traduire	
crier	bredouiller	miauler	monologuer		
(s')égosiller	cafouiller	minauder	palabrer		
héler	chantonner	postillonner	pérorer		
hurler	couiner	psalmodier	philosopher		
murmurer	crachoter	susurrer	plastronner		
rugir	crépiter	zézayer			

	SUGGESTIONS
2	Ecrire ce récit du point de vue du renard.

Dès la maternelle, l'approche de cette notion se fait plus aisément, dans un premier temps, par la lecture et la production d'images (prises de vues photographiques d'un objet, d'un lieu, par les enfants et les adultes, à partir de différents endroits de la pièce).

Le lieu est vu à travers les yeux de chaque photographe. Il s'agit de commencer à construire la notion de vue et de changement de point de vue.

ACTIVITES

Activités possibles en lecture-écriture à partir d'échantillons par tranches d'âges :

- Repérer dans l'échantillon les effets de cadrage, les plans
- Illustrer le récit en variant les cadrages photographiques
- Repérer les différentes typographies correspondant aux différents points de vue
- Créer des textes à plusieurs voix
- Repérer les oppositions de point de vue entre le texte et l'image, entre la page de gauche et la page de droite, créer des productions de ce type
- Repérer l'effet produit par le changement de point de vue

Quelques questions-clés pour découvrir le narrateur et cerner son point de vue :

Qui est le narrateur ?

- aucun des personnages
- un des personnages : un des principaux protagonistes ou un personnage secondaire ?

Que perçoit-il ?

- Il n'a accès à aucune conscience, ou à la conscience d'un personnage, lequel ?
- Il a accès à plusieurs consciences
- Il a le don d'ubiquité
- Il sait des choses que les personnages ne savent pas

Que sait-il ?

- Il en sait moins, autant ou plus que chacun ou l'un des personnages ?
- La focalisation choisie est-elle externe, interne, ou zéro ?
- Peut-on relever des ambiguïtés dans la narration ? effet produit par le changement de point de vue

Quelles sont ses fonctions ?

- Il juge les personnages
- Il exprime ses émotions
- Il explique
- Il donne ses opinions.

Quel pouvoir le narrateur exerce-t-il sur le lecteur (il lui ment, il lui cache une partie de la réalité.) ?

Exemples d'activités de transposition

Transposer un texte ou une image en changeant le point de vue :

- dans *Comme un cerf volant* donner le point de vue de l'oiseau
- dans *Le petit chaperon rouge* faire raconter l'histoire par la galette
- dans *Plouf* faire raconter l'histoire par la grenouille
- dans *Le chat de Tigali* préciser le point de vue du chat...

	SUGGESTIONS
3	Ecrire une suite

Quelques pistes

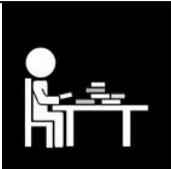
- Compréhension du début de l'histoire. Analyse collective de la trame narrative – prise d'indices dans le texte pour imaginer la suite.
- Mise en scène de l'histoire en focalisant sur les sentiments et les émotions des personnages pour permettre d'imaginer ce que ressent le renard à la fin de l'histoire.
- Recherche collective d'adjectifs qualifiant ce sentiment.
- Identification de la personnalité des personnages.
- Possibilité de mener un débat collectif : *Que ressentiriez-vous à la place du renard ?*
- Production collective, en groupe avec une prise en compte des personnages de l'histoire initiale et possibilité d'intégrer d'autres personnages : lesquels ? pourquoi ?
- Respect de la contrainte d'écriture imposée : ce que le renard devient après sa mésaventure.
- Cohérence vis-à-vis de la trame de l'histoire. Eventuellement réutiliser des indices, des objets, des situations qui sont proposés par le début de l'histoire.

SUGGESTIONS

4

En début de récit, Ernest dit : « *Bas les pattes ! Il faut respecter les livres.* »
Ecrire les règles de vie de la bibliothèque.

Respecter les règles d'hygiène	Icônes
Se laver les mains avant d'aller en bibliothèque	
Se moucher avant de manipuler un livre	

Respecter les livres	Icônes
Ranger les livres	
Les manipuler doucement /précautionneusement	
Tourner les pages avec douceur, une à une	
Bien tenir le livre, à plat	

Attitudes	Icônes
Prendre le temps de choisir le livre	
S'installer confortablement	
Maintenir le silence	
Parler en chuchotant	
Rentrer calmement en bibliothèque	
Se déplacer en marchant, ne pas courir	
Eviter de corner ou tordre les livres	
Prendre soin du livre ; le réparer si besoin	

SUGGESTIONS

5 En fin de récit, Ernest dit : « *Les livres, c'est très utile.* »
Ecrire en quoi un livre, cela peut être utile.

LA LISTE

Mettre les élèves en situation de débat et d'échanges

Organiser les conditions de l'échange (espace, prise de parole etc.)

Débattre autour de « *A quoi ça sert un livre ?* »

« *Est-ce qu'un livre c'est utile et pourquoi ?* »

Travailler autour des adjectifs : utile/ inutile et de leurs définition. On pourra s'appuyer sur celle issue du Dictionnaire des écoliers GS « *Quelque chose d'utile, c'est quelque chose qui peut servir.* »

Valoriser les propositions spontanées des élèves

Veiller au contenu des prises de parole : ne pas redire ce qu'un enfant a déjà dit

Faire verbaliser ce que les enfants veulent dire

Conduire le dialogue pour aboutir à une phrase courte ou un énoncé court

Noter les propositions

Rédaction du projet d'écriture

L'enseignant prend en charge l'aspect graphique de l'écriture ; il est scripteur.

Puis, il incite l'élève à écrire lui-même. Il sollicite les enfants du groupe pour savoir comment s'écrit chaque mot, fait épeler... Il amène les élèves à s'interroger sur comment faire pour écrire. Il donne la possibilité aux élèves de recopier individuellement l'énoncé, ou d'écrire seul en fonction de ses capacités...

Présentation textuelle

- L'organisation spatiales de la liste : mot ou groupes de mots placés les uns sous les autres
- Le choix de la structure : commencer toujours par un verbe à l'infinitif, par une tournure répétitive (un livre cela peut être utile parce que...), par un nom, par la préposition « pour »...



Mettre en valeur les productions

Dans un recueil illustré par les dessins des élèves

Utiliser le traitement de texte pour écrire

Quelques pistes autour de :

Lire, c'est vivre une histoire

Lire, c'est imaginer, fantasmer

Lire, c'est accéder au savoir

Lire, c'est se remémorer

Lire, c'est nourrir son existence

Lire, ce n'est pas forcément s'éloigner des autres, au contraire !

Lire, c'est voyager, rêver et décoder

Lire, c'est vivre des aventures époustouflantes

http://www.ien-beynes.ac-versailles.fr/UserFiles/File/PDF/PARCOURS_livre_5nov09.pdf

SUGGESTIONS

6

Ecrire une définition de ce qu'est un livre, sous format poétique en respectant la structure d'un des poèmes proposés

Définition du mot « définition » : Explication qui donne la signification d'un mot.

Définition du mot « livre » : Objet constitué de l'assemblage d'un grand nombre de feuilles.

Synonymes : album, bouquin, brochure, écrit, grimoire, livret, manuel, missel, opuscule, ouvrage, registre, roman, BD...

Des approches pédagogiques : site Dico des écoliers, enjeux pédagogiques <http://www.cndp.fr/dictionnaire-des-ecoliers/accueilEnseignant.action>

Attitudes pour apprendre

Explorer la langue dans une démarche active d'appropriation.
Développer la curiosité et le questionnement sur le lexique.
S'intéresser au sens des mots, se référer aux contextes d'usage.
Manipuler la langue, jouer avec les formes et les significations.
Réfléchir, conceptualiser, analyser et comparer pour comprendre et agir.

Langage oral

Utiliser le vocabulaire dans des contextes variés pour enrichir les compétences langagières :
s'exprimer, communiquer, définir, expliquer, justifier, illustrer, décrire, argumenter, faire agir, questionner, dire et réciter...

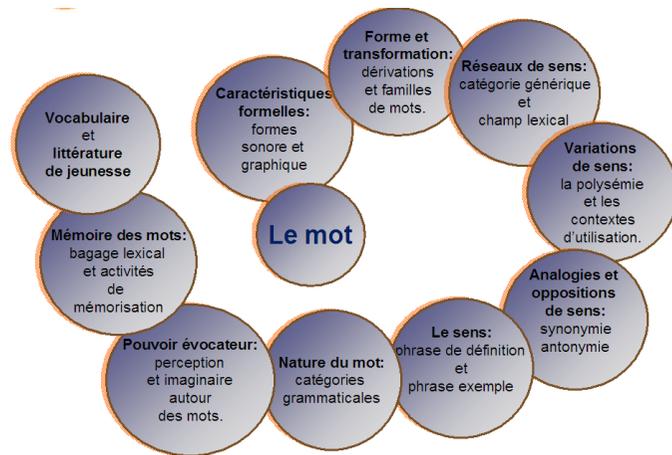
Langage oral

Explorer le pouvoir évocateur des mots dans une approche sensible, ludique et poétique :
écouter, percevoir, mettre en voix et en scène, inventer des mots imaginaires, représenter et illustrer...

La langue objet d'étude

Analyser la forme et le sens des mots :
structure phonologique, syllabique, orthographique, dérivations, familles de mot, polysémie, synonymie, antonymie, homonymie, champ sémantique et lexical.
Trouver des termes génériques et classer des mots par catégories.

Suivant les mots travaillés, ce travail sera aussi l'occasion de construire des notions, d'enrichir la compréhension du monde et, lors de l'élaboration des définitions, de construire des capacités de catégorisation, de classification et de conceptualisation.



Avant d'écrire la définition du mot « livre » sous la forme poétique, il est nécessaire d'explorer les différentes entrées que pourrait prendre ce mot.

Par exemple :

- « Livre » dans la littérature de jeunesse : recenser tous les titres « incontournables » de la classe
- « Livre et son pouvoir évocateur : à l'identique du projet « Les 8 mots de la classe », relever les mots les plus évocateurs qui qualifieraient un livre
- « Livre » et ses caractéristique formelles : jouer avec sa forme graphique
- « Livre », sa forme et sa transformation : recenser les mots de la même famille

...

Quelques poésies sur les objets qui peuvent servir de modèles à la création de la poésie/définition du LIVRE

La brouette *Gilbert Chavany*

La brouette grince
 Elle va porter le foin
 Chez Monsieur le Prince
 Mon Dieu quel tintouin !
 La brouette cahote
 Chargée de tant de bottes
 Et pas une fleur, même la plus mince,
 Elle va chez Monsieur le Prince
 La brouette va mieux
 Elle a rencontré la Princesse,
 Qui dormait sous les cieux
 Les yeux pleins de tristesse
 La brouette c'est son carrosse
 Loin de la fée Carabosse
 La brouette lui a offert son lit
 Et un petit coin de Paradis.

Une bague *Solange Sanchis*

J'ai une bague magique
 Elle joue de la musique
 Une fée me l'a donnée
 Ce matin en grand secret
 Quand on regarde à travers
 On peut voir tout l'univers
 Et le ciel, et la terre, et la mer
 CHHHUUUTTTT

Pour faire une table *Gianni Rodari*

Pour faire une table,
 il faut du bois,
 pour faire du bois,
 il faut un arbre,
 pour faire un arbre,
 il faut une graine,
 pour faire une graine,
 il faut un fruit,
 pour faire un fruit,
 il faut une fleur :
 pour faire une table,
 il faut une fleur.
 (*in « La tête du clou », Lo País d'enfance*)

L'oreiller d'un enfant *Marceline Desbordes-Valmore*

Cher petit oreiller, doux et chaud sous ma tête,
 Plein de plumes choisies, et blanc, et fait pour moi !
 Quand on a peur du vent, des loups, de la tempête ;
 Cher petit oreiller, que je dors bien sur toi !

Le ballon *Solange Sanchis*

Il est rond, rond, rond
 Mon ballon
 Il fait des bonds
 Il fait des bonds
 Il fait des bonds
 Il est rond, rond, rond
 Mon ballon
 Il fait des bonds
 Dans le salon

Une robe en astrakan *Jean Rousselot*

Une robe en astrakan
 Pour aller chez l'aga khan
 Une robe en romarin
 Pour se baigner dans le Rhin
 Une robe en pied-de-poule
 Pour aller pêcher la moule
 [...]

	SUGGESTIONS
7	Présenter une critique littéraire

COMMENT FAIRE LA CRITIQUE D'UN LIVRE par Ashley Thomson http://oldwebsite.laurentian.ca/library/book_f.php

Introduction: Ce guide s'adresse à ceux ou celles qui doivent faire la critique d'ouvrages autres que des oeuvres de fiction, mais il peut également servir pour la critique d'ouvrages littéraires.

Le guide indique ce que doit contenir la critique et comment l'organiser et la rédiger. Il présente également un modèle d'une critique et des suggestions pour des lectures supplémentaires.

I. Le contenu

La liste ci-dessous renferme uniquement des suggestions. Aucune critique ne devrait comprendre tous les éléments qui y sont énumérés, ni même un grand nombre de ceux-ci.

REGLE GENERALE : LES ÉLÉMENTS 2, 4 ET 5 (à l'exception de l'examen détaillé des antécédents de l'auteur) SONT LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE TOUTE CRITIQUE VALABLE.

En dehors de cela, le choix des thèmes peut être déterminé par le livre lui-même (par exemple, si le style ou le format n'ont rien de remarquable, il n'y a pas lieu d'en parler). Les restrictions imposées à l'auteur de la critique peuvent aussi influencer sur le choix des thèmes à examiner, par exemple

- a) la longueur (200 mots contre 2000);
- b) le point de vue (il se peut que seulement 1 ou 2 aspects du livre l'intéressent);
- c) le degré d'approfondissement (ainsi, dans un compte rendu élémentaire, l'auteur de la critique accorderait vraisemblablement moins d'importance à la place qu'occupe l'ouvrage dans l'ensemble de la discipline qu'il ne le ferait s'il rédigeait un texte savant, dans lequel des remarques à ce sujet s'imposeraient).

1. Le domaine général

Quel est-il?

De quelle façon le sujet du livre s'y rapporte-t-il?

2. L'objectif de l'auteur

Pourquoi a-t-il écrit le livre? Qu'espérait-il accomplir?

Remarque: le titre, la préface et l'introduction sont utiles pour trouver ces renseignements.

3. Le titre du livre

Dérivation, signification, caractère suggestif?

Justesse et à-propos--ou manque d'à-propos

- Le titre est-il ambigu?
- Crée-t-il une fausse impression?

4. Le contenu du livre

Genre de livre

- La description (par ex., est-elle essentiellement picturale, transmet-elle une impression, crée-t-elle un état d'âme?)
- Le récit (par ex., est-il essentiellement chronologique, présentant les personnages ou les événements selon un ordre de succession ultime dans le temps?)
- L'interprétation (par ex., y a-t-il une thèse, un argument?)

Quelles sont les idées principales de l'auteur?

Comment les développe-t-il? (selon l'ordre chronologique? selon les sujets? selon les deux procédés? selon un autre procédé?)

Remarque: la table des matières, les titres des chapitres et les sous-titres sont utiles pour trouver ces renseignements.

5. La créance que l'on peut accorder au livre

Les idées de l'auteur

- Les mots-clés, les expressions et les concepts sont-ils définis?
- Les idées se tiennent-elles?
- Dans quelle mesure les idées sont-elles développées?

Les questions examinées

- degré d'approfondissement (approche élémentaire ou éclairée?)

Les questions non examinées

- volontairement?
- par suite d'un oubli, d'un parti pris ou d'une autre faiblesse?
- gravité de ces omissions?

L'usage que l'auteur fait des sources

- Sources nouvelles?

Le cas échéant, comment ont-elles été réunies? degré de crédibilité?

Sources existantes?

- sources principales vues sous un nouveau jour?
- examen critique de toutes les sources secondaires pertinentes (par ex., oeuvres d'autres écrivains sur le sujet en question%)
- documentation satisfaisante (utilisation de renvois?)

Les antécédents et qualités de l'auteur

- Quels sont-ils?
 - o race, nationalité, origine?
 - o influences--sociales, culturelles, religieuses, politiques, etc.?
 - o premières expériences formatrices?
 - o formation scolaire ?

Poste actuel?

Affiliations : littéraires, scolaires, religieuses, politiques, idéologiques, etc.?

- Quelle influence exercent-elles sur son travail?

Le livre se fonde sur des connaissances d'expert? sur un parti pris? sur les deux?

6. Le style de l'auteur

La rédaction

- simple ou technique?
- claire et lucide, ou ampoulée?
- concise ou verbeuse?
- logique et raisonnée ou remplie d'imagination et d'émotion?
- autre genre de rédaction?

Son à-propos

- convient à l'objectif de l'auteur?
- convient au sujet?
- convient aux lecteurs?

7. Le format du livre

Les dimensions

- appropriés?
- commodes?

La reliure

- de belle apparence?
- durable?

La qualité du papier

Le caractère d'imprimerie

- lisible?
- approprié?

Les aides à la compréhension et à l'utilisation

- tableaux, diagrammes, cartes géographiques, statistiques, illustrations, photographies (à jour, clairs, reliés au texte?)
- index

Justesse vérifiée en se reportant à un certain nombre d'articles

- bibliographies
 - o Superficielles ou approfondies?
 - o Annotées?

8. La place de l'ouvrage dans la discipline

- En comparaison avec les autres livres publiés par l'auteur (s'il y a lieu)
- En comparaison avec d'autres auteurs qui ont publié des ouvrages dans le même domaine

Remarque: Les renvois et la bibliographie du livre sont utiles pour trouver les ouvrages antérieurs pertinents. Pour ce qui est des ouvrages publiés après que le livre a été écrit, demandez de l'aide au comptoir de référence

- Le travail qu'il y a encore à faire.

II. L'organisation et la rédaction de la critique

Une fois qu'on a lu le livre et assimilé le contenu, et après s'être reporté à la liste qui précède et, si nécessaire, à d'autres sources, pour obtenir des renseignements sur la discipline dont il est question, sur l'auteur, etc., on peut commencer à organiser et à rédiger la critique.

Les préliminaires

Toute critique de livre doit être précédée des renseignements suivants (dans l'ordre)

- le titre du livre pour identifier le livre
- le nom de l'auteur
- le lieu de publication au cas où le lecteur voudrait se procurer le livre
- l'éditeur
- l'édition indique dans quelle mesure les renseignements fournis dans le livre sont à jour
- la date
- le nombre de pages indique si le livre est bien détaillé et donne une idée du format (ceci permet d'éviter les répétitions)
- les particularités (par ex., s'il renferme des cartes géographiques)
- le coût (s'il est connu), renseignement additionnel pour quiconque voudrait commander le livre

1. Le début

Une entrée en matière vigoureuse capte immédiatement l'attention du lecteur. Par conséquent, éviter des phrases banales comme "Ce livre traite de...", et essayer plutôt:

- de relater une brève anecdote ou un fait divers concernant le livre ou son auteur, OU/ENCORE
- de prendre comme point de départ l'un des éléments de la liste qui semble important (par ex., la place de l'ouvrage dans la discipline), OU/ENCORE
- de commencer en indiquant de quelle façon on a l'intention de procéder pour analyser le livre (par ex., "Certains éléments de cette monographie valent la peine qu'on les lise, mais... l'emporte sur ces points forts".)

2. Le développement

Une bonne critique doit comporter une description, une évaluation et, si possible, expliquer pourquoi l'auteur a écrit comme il l'a fait. Il est donc souvent nécessaire de relier ensemble différents éléments de la liste (par ex., de quelle façon le parti pris de l'auteur a influencé son choix et son utilisation des sources).

Puisque la critique comporte des rapports, elle ressemble à une petite dissertation. Elle diffère cependant de la dissertation du fait qu'elle ne comprend jamais de chapitres ou d'autres divisions, de longues citations du livre ou d'autres critiques (bien que l'on puisse citer de brefs passages à l'occasion pour illustrer un point); de renvois (lorsqu'on cite un passage du livre, il faut faire suivre la citation du numéro de la page, entre parenthèses). Enfin, on ne doit jamais, annexer une bibliographie des ouvrages consultés.

3. Conclusion

En règle générale, il ne faut pas terminer par des remarques sur des questions de moindre importance, par ex. des erreurs typographiques. On doit plutôt tenter de conclure par une évaluation des points forts et des points faibles du livre. Lorsque c'est possible, on peut faire le lien entre l'évaluation et l'entrée en matière, pour faire un tout bien fini.

III Lectures supplémentaires

- Comment faire la critique d'un livre - Fragnière, Jean-Pierre (1986).
- Comment réussir un mémoire: comment présenter une thèse, comment rédiger un rapport. Paris: Dunod. (PC 2477 F72 1986).
- Larose, Robert (1992). La rédaction de rapports: structure des textes et stratégie de communication. Sillery: Presses de l'Université du Québec. (HF 5719 L37 1992).

Sources de critiques

La plupart des revues savantes dans chaque discipline renferment des critiques; si ce sont des modèles qui vous intéressent, consultez ces revues. Par contre, pour trouver des critiques d'une oeuvre particulière, consultez les ouvrages de référence habituels, par exemple: Canadian Periodical Index, Ottawa, Canadian Library Association, 1938- (INDEX AI 3 C242). Consultez la rubrique "Book Reviews".

Voir aussi la fiche réalisée par Carole Jaillet Lycée Emiland Gauthey Chalon-sur-Saône (71), disponible sur le site des professeurs-documentalistes de l'Académie de Dijon <http://cdi.ac-dijon.fr/peda/ecriture/telechar/critique.pdf>