

## Logiciels adaptés pour les élèves TSA

Frédéric Simon Avril 2014

### Conseils pour la mise en page de documents:

- augmenter la taille des caractères en taille 14 voire 16, rarement au-delà (sur une base d'affichage standard : zoom réglé à 100 %);
- choisir une police de caractères a priori plus « lisible »: Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma ou Comic Sans MS;
- créer un espace inter – mots double, voire triple ;
- régler l'interligne à 1,5 minimum et jusqu'à 3 (exceptionnellement au-delà) ;
- essayer gras et/ou italique ;
- créer une marge importante à gauche et centrer le texte dans la page ;
- ne pas justifier le texte, c'est-à-dire l'aligner à gauche mais pas à droite ;
- autant que possible : une proposition : sujet-verbe-(complément) par ligne ;
- séparer documents iconiques et textes.

### Remarques

Utilisation d'un TNI ou d'un rétroprojecteur (document identique).

Utilisation d'un support vertical.

Impression de documents en A3.

Utilisation de caches.

Utilisation de calque coloré.

Mise en place d'une codification couleur par matière (emploi du temps, cahier) et par type de document (leçon, évaluation, ....) ou d'activité (recherche, réflexion...) utilisation de pictogrammes.

Travail sur des schémas heuristiques (construits avec les élèves).

Freemind (<http://electropol.free.fr/spip/spip.php?article36>).

Plus d'informations :

<http://svt.ac-creteil.fr/?Utiliser-un-logiciel-de-carte-heuristique> .